Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.07 Банковское дело
(заочное отделение)

г. Красноярск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Фоменко Е.А., преподаватель, Чопчиц И.Н, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «01» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г.Рипинский
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 2-5, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	124
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности»		124	
Тема 1.1. «Великобритания»	Содержание учебного материала 1. Географическое положение Великобритании. Времена английского глагола (Simple), местоимения, артикль, образование множественного числа, притяжательный падеж. Практические занятия: выполнение заданий на повторение времен (Simple), артиклей и местоимений, образование множественного числа и притяжательного падежа. Работа с текстами.	2	ОК 05
	2. Состав Соединенного Королевства». Времена английского глагола (Continuous), предлоги.		
	3. Лондон. Времена английского глагола (Perfect), степени сравнения прилагательных и наречий. Практические занятия: выполнение заданий на повторение времен (Perfect) и степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с текстами.	2	
	4. Королевская семья. Времена английского глагола. Модальные глаголы. Практические занятия: выполнение заданий на повторение времен и изучение модальных глаголов. Работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: работа с текстом «Лондон», «Королевская семья», выполнение грамматических упражнений (времена английского глагола, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные	20	

	глаголы).		
Тема 1.2. «Компьютеры»	Содержание учебного материала 1. Компьютеры. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка. Пассивный залог. Практические занятия: выполнение заданий по теме: «Пассивный залог», работа с текстами.	2	ОК 02, ОК 03
	2. «Интернет». Пассивный залог.		
	3. Социальные сети. Пассивный залог.		
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог», работа с текстом «Интернет».	8	
Тема 1.3. «Образование»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России. Условные предложения (Present).		ОК 02-04
	2. Система образования в Великобритании. Условные предложения (Present).		
	3. Система образования в США. Условные предложения (Past).		
	4. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Условные предложения (Past). Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: работа с текстами «Система образования в России, Великобритании, США».	10	
	Контроль по темам 1.1. – 1.3.		
Тема 1.4. «Моя будущая профессия»	Содержание учебного материала 1. Профессии. Профессиональные качества. Построение герундиальных конструкций.		ОК 09, ОК 10
	2. Известные люди в профессии. Построение герундиальных конструкций.		
	3. Моя специальность. Введение в специальность. Построение герундиальных конструкций. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: работа с текстом «Профессиональные качества».	4	
Тема 1.5. «Устройство на работу»	Содержание учебного материала 1. Прием на работу. Повторение времен английского глагола.		ОК 02 – ОК 05

	2. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Повторение времен. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с письмами. Составление резюме и сопроводительного письма.	4	
	3. Интервью. Повторение времен английского глагола. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	4. Выбор кандидата. Способы поиска работы. Повторение времен. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами и диалогами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: повторение времен английского глагола, работа с текстами «Поиск работы», «Выбор кандидата», составление резюме и сопроводительного письма.	26	
Тема 1.6. «Деловое общение»	Содержание учебного материала 1. Деловой этикет, деловая переписка, виды писем. Конструкция I wish. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами и деловыми письмами.	4	ОК 03 – ОК 05, ОК 10
	2. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Конструкция I wish.		
	Самостоятельная работа студентов: написание делового письма.	6	
	Контроль по темам 1.4. – 1.6.		
Тема 1.7. «Экономика»	Содержание учебного материала 1. Экономическая система России. Инфинитивные обороты.		ОК 02 – ОК 04, ОК 09
	2. Экономическая система Великобритании. Инфинитивные обороты.		
	3. Экономическая система США. Инфинитивные обороты.		
	Самостоятельная работа студентов: работа с текстами «Экономика России» и «Экономика Великобритании».	8	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала		ОК 05,

«Банки»	1. Банки в рыночной экономике. Косвенная речь.		ОК 06
	2. Банковская система. Косвенная речь.		
	3. Финансы. Косвенная речь.		
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений по теме «Косвенная речь», работа с текстом «Банковская система».	8	
Тема 1.9. «Банковские документы»	Содержание учебного материала 1. Платежные поручения. Согласование времен.		ОК 03, ОК 05
	2. Инкассирование. Согласование времен.		
	3. Виды платежей. Согласование времен. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических упражнений, работа с текстом «Мобильный банк».	6	
	Контроль по темам 1.7. – 1.9.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		124	

3.Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Astra Linux, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с.
2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е.Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с.
3. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа:
http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening
4. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.
5. English Study Café. https://english-study-cafe.ru/
6. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
7. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
8. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
9. RealLanguage club. https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/
10. Секреты английского языка. https://englsecrets.ru/testy

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2019. — 310 с.
2.Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 234 с.

3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка/ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – М.: Славянский Дом Книги, 2019. – 352 с.
4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.
5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 173 с.
6. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2020. — 525 с.
8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.
10. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 383 с.
11. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2020 – 224 с.
12. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2019. – 532 с.
13. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2019.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и	Какими процедурами производится оценка: Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.